



Renommiertes Ausbildungs- und Kurzentrum sucht baldmöglichst

Studentische Aushilfskraft für Verwaltung/ Marketing (m/w/d)

in Teilzeit oder auf 450€-Basis

Bürotätigkeiten und Assistenz für spannende Projekte. Teamgeist und eine angenehme

Arbeitsatmosphäre warten auf Sie!

Bewerben Sie sich - vorzugsweise per E-Mail - an: **Rosenberg Health & Management GmbH & Co.KG**

Forsthausstr. 6 · 63633 Birstein

Tel. 06054-91310

jobs@rosenberg-ayurveda.de